

SECONDO BIENNIO/ULTIMO ANNO

ESITI DI APPRENDIMENTO	NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> ○ Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; ○ Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; ○ Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; ○ Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; ○ Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando 	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'azienda e la sua organizzazione ○ La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito ○ Il sistema informativo dell'impresa ○ La rilevazione contabile delle operazioni di gestione ○ La formazione del bilancio d'esercizio ○ Le società di persone ○ Le società di capitali ○ Il bilancio d'esercizio civilistico ○ Il bilancio IAS/IFRS ○ La gestione delle vendite ○ La gestione delle risorse umane ○ La gestione dei beni strumentali ○ La gestione del magazzino ○ Contabilità generale e bilancio ○ Responsabilità sociale d'impresa ○ Fiscalità d'impresa ○ Contabilità gestionale ○ Strategie, pianificazione e programmazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici ○ Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda ○ Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. ○ Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. ○ Teoria e principi di organizzazione aziendale. ○ Modelli organizzativi aziendali. ○ Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. ○ Caratteristiche del mercato del lavoro. ○ Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. ○ Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane ○ Tecniche di selezione del 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. ○ Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione ○ Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. ○ Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. Produrre e commentare preventivi di impianto ○ Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date. ○ Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi ○ Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi ○ Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse ○ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali ○ Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese ○ Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date ○ Individuare le

<p>calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; ○ Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; ○ Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico. 		<p>personale e curriculum europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Principi contabili ○ Regole e tecniche di contabilità generale ○ Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale ○ Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda ○ Programmi applicativi di contabilità integrata ○ Principi, teoria e tecniche di marketing ○ Analisi e politiche di mercato ○ Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita ○ Struttura del piano di marketing ○ Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario ○ Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta ○ Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza ○ Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione 	<p>economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi ○ Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera ○ Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili ○ Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati ○ Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. ○ Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. ○ Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi ○ Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle 	<p>caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati ○ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato ○ Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose ○ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti ○ Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
---	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa ○ Architettura del sistema informativo aziendale ○ Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. ○ Principi di responsabilità sociale dell'impresa. ○ Bilancio sociale e ambientale d'impresa ○ Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese ○ Analisi di bilancio per indici e per flussi ○ Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci ○ Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa ○ Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione ○ Business plan ○ Politiche di mercato e piani di marketing aziendali ○ Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa ○ Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico ○ Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa 	<p>imprese concorrenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali ○ Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego ○ Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda ○ Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
--	--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none">○ Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comuni○ Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse○ Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione○ Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.○ Costruire business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Predisporre	
--	--	--	---	--

			<p>report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none">○ Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati	
--	--	--	--	--