

- *Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Marconi"*
- *Istituto Statale d'Istruzione Superiore
Tecnica e Professionale per il Commercio "G.A. Cavazzi"
Scientifica "A. Sorbelli"*



PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

a. s. 2023 / 2024

INTRODUZIONE

Premessa.

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 "*Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*" e successive modificazioni prevedono che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione (almeno una) nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano di Emergenza è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Riferimenti Legislativi.

I criteri generali relativi alla gestione delle emergenze si ritrovano nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: l'art. 43 riporta le disposizioni generali, l'art. 45 è relativo al primo soccorso e rimanda al D.M. 388/2003 (Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3 del D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni), l'art. 46 riguarda la prevenzione incendi e rimanda alle disposizioni del D.M. 10/03/1998 e successive modificazioni. La normativa relativa ai criteri generali di sicurezza antincendio ed alla gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro prevede espressamente la redazione del piano di emergenza nei casi specifici indicati dalla legge stessa.

Altre normative a cui si è fatto riferimento nella presente relazione sono il D.M. 26/08/1992, il D.P.R. 01/08/2011 n. 151 ed il D.M. 07/08/2012, che include l'elenco di attività soggette al rilascio del C.P.I. ed i DD.MM. 01, 02, 03, settembre 2021.

Obiettivi

Lo "scopo" del piano di emergenza, in accordo con le disposizioni normative facenti capo al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (obblighi del datore di lavoro, del dirigente e del preposto), al D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i., è quello di gestire le risorse umane e strumentali disponibili in caso di emergenza in modo da limitare le conseguenze di danno per le persone ed i beni. In caso di emergenza il contributo di tutti è indispensabile per consentire un intervento efficace, senza ostacolare o ritardare, anche involontariamente, l'azione dei soccorsi. La rapidità con la quale viene segnalato il pericolo è fondamentale per il successo dell'intervento e la messa in sicurezza delle persone, in particolare degli alunni e delle cose.

Lo scopo principale del piano di emergenza è quello di contribuire all'incolumità degli studenti, dei dipendenti e di tutte le altre persone presenti all'interno del plesso scolastico, rappresentate soprattutto da genitori e accompagnatori, nonché alla conservazione dei beni e delle attrezzature. E' uno strumento che consente al personale di affrontare con più sicurezza, determinazione ed efficacia un evento indesiderato. Si ricordi che la priorità è sempre il salvataggio delle persone e non degli ambienti o delle attrezzature.

Gli obiettivi della gestione dell'emergenza sono, in particolare, quelli di:

- **affrontare l'emergenza al suo insorgere per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;**
- **pianificare le azioni necessarie per salvare e proteggere le persone sia all'interno che all'esterno dei locali;**
- **diramare correttamente l'allarme;**
- **prevenire o limitare i danni all'ambiente, agli impianti, agli arredi ed alle altre proprietà;**
- **definire i compiti di ognuno durante la fase di pericolo;**
- **coordinare gli interventi del personale di tutta la scuola, in modo da definire i comportamenti e le azioni da attuare per salvaguardare l'incolumità degli operatori scolastici e quella degli studenti di cui gli addetti sono responsabili o delle persone che si trovano nelle aree limitrofe;**

- **stabilire le priorità di intervento: soccorsi alle persone, attivazione degli impianti finalizzati a contenere e ridurre le emergenze;**
- **intervenire, dove necessario, con le risorse a disposizione (es. materiale di pronto soccorso sanitario, attrezzature antincendio presenti) e con l'attivazione degli impianti finalizzati a contenere e ridurre le emergenze;**
- **assistere i soccorsi esterni e coordinare l'intervento interno con quello dei mezzi esterni alla struttura;**
- **stabilire le operazioni di ripartenza delle attività al termine della fase di emergenza.**

I casi di incidenti che eventualmente potranno interessare il plesso scolastico verranno registrati.

Eventi che possono richiedere l'evacuazione dell'edificio

Gli eventi che possono richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi, ecc.)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Tipologia e classificazione delle emergenze

Le emergenze ipotizzabili si possono classificare nelle seguenti tipologie:

- ✓ emergenze esterne di origine antropica, quali ad esempio un incidente esterno con sprigionamento di sostanze tossiche e/o infiammabili;
- ✓ emergenze esterne dovute a fenomeni meteorologici o naturali, quali ad esempio trombe d'aria, terremoti, fulmini etc.
- ✓ emergenze interne dovute a fenomeni infortunistici dei lavoratori, di studenti o di terzi all'interno dei locali;
- ✓ emergenze interne dovute a incendio, esplosione, crollo di strutture;
- ✓ emergenze operative interne dovute a rotture improvvisate di attrezzature o impianti, mancanza di energia elettrica, scoppio di tubazioni, dispersione di gas metano o di eventuali liquidi infiammabili.

La classificazione delle emergenze in funzione della loro gravità viene effettuata per consentire un adeguato livello di attivazione in funzione delle effettive necessità conseguenti all'evento verificatosi. In questo modo sarà possibile disporre al meglio per ogni livello di emergenza le forze umane e le procedure atte a far fronte all'incidente evitando blocchi totali dell'attività, se non in caso di effettiva necessità, garantendo al contempo la tutela e la salvaguardia degli alunni, dei lavoratori, dei beni materiali e dell'ambiente.

Vengono individuati i seguenti livelli di emergenza:

Emergenza livello 1	Incidenti a cui possono far fronte autonomamente i lavoratori
Non si dà luogo ad alcun segnale di allarme. La situazione di emergenza viene risolta con l'intervento dei lavoratori (educatori, docenti, collaboratori) presenti nel luogo dove sorge l'emergenza, senza l'obbligo di intervento di specifici addetti alla sicurezza che devono, comunque, essere informati dell'evento.	
Deve essere compilato rapporto scritto dell'evento verificatosi.	

Emergenza livello 2	Incidenti che richiedono l'intervento degli addetti alle emergenze, la richiesta di intervento esterno e l'eventuale evacuazione parziale della zona interessata al sinistro (piano o comparto) o la sola preparazione all'emergenza senza evacuazione generale.
Deve essere emanato il segnale di preallarme (tipico dell'emergenza 2). Si mettono in atto le procedure previste dal piano per le specifiche emergenze con l'intervento del personale addestrato, si chiede l'intervento degli aiuti esterni alla struttura, si allontanano gli studenti e le persone presenti nella zona oggetto dell'emergenza. Se la situazione diventa incontrollabile si passa al successivo livello ordinando l'evacuazione dell'intera struttura.	
Convenzione per il segnale di livello 2 (allarme localizzato): ALLARME DIRAMATO A VOCE O CON ATTIVAZIONE DI PREALLARME EVACUAZIONE O A SEGUITO DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DI ALLARME	

Emergenza di livello 3	Incidenti che richiedono non solo l'intervento degli addetti alle emergenze, ma anche il massiccio intervento esterno e l'evacuazione totale della struttura. Quest'ultima fase, definibile di emergenza incontrollabile, consiste nella disattivazione generale degli impianti e nella messa in sicurezza di tutti i presenti, non essendo possibile richiedere ai lavoratori di affrontare rischi elevati per la loro incolumità.
Si attiva il segnale di evacuazione. Si richiede l'intervento degli aiuti esterni. Si disattivano tutti gli impianti presenti nella struttura e si procede con l'evacuazione di tutto il personale presente.	
Convenzione per il segnale di livello 3 (allarme generale- evacuazione totale): SUONO CONTINUO DELL'ALLARME SONORO ATTIVATO MEDIANTE USO DEI PULSANTI DI ATTIVAZIONE DELL'EVACUAZIONE GENERALE	

Conclusione dell'emergenza

Il coordinatore dell'emergenza decreterà la fine dell'emergenza quando l'emergenza sarà conclusa e le condizioni di sicurezza generali saranno state ripristinate.

Coordinatori dell'emergenza

DATORE DI LAVORO (Dirigente Scolastico)

I.I.S. "G. A. CAVAZZI – A. SORBELLI":

PROF. STEFANO GRAZIOSI

COLLABORATORE DEL PRESIDE I.I.S. "G. A. CAVAZZI – A. SORBELLI":

PROF.SSA CLEMENTINA

TOSI

DATORE DI LAVORO (Dirigente Scolastico)

I.I.S. "G. MARCONI":

PROF.SSA LORENZA CERRI

COLLABORATORI DEL PRESIDE Sez. Tecnica e Professionale I.I.S. "G.

MARCONI":

PROF.SSA GIUSEPPINA

RICCIO

DIRIGENTE (D.S.G.A.)

I.I.S. "G. A. CAVAZZI – A. SORBELLI":

SIG.RA QUATTRINI

ROBERTA

DIRIGENTE (D.S.G.A.)

I.I.S. "G. MARCONI":

SIG.RA BRUNELLA

BATTILANI

INIZIATIVE DA ATTIVARSI

Gli addetti all'emergenza hanno il compito di svolgere opera di informazione su:

- **Problematiche relative alle situazioni di emergenza**
- **Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell'ordine di evacuazione**
- **Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza**
- **Dislocazione ed uso dei mezzi antincendio**

Si attivano le seguenti iniziative:

- **Lezioni dirette nelle classi prime sulle procedure di emergenza con visita guidata all'interno dell'edificio**
- **Interventi formativi ed informativi in tutte le classi**
- **Incontri formativi con gli studenti apri fila, serra fila ed aiuto disabili**
- **Formazione ed informazione ai docenti ed al personale non docente**
- **Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo**
- **Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione.**

All'interno dei locali possono avere luogo varie e diverse situazioni di emergenza.

Nell'ambito dell'attività di informazione – formazione al personale si ritiene importante la ripetizione periodica di esercitazioni pratiche anche al fine di raggiungere negli studenti una certa confidenza dei gesti previsti nelle fasi critiche.

Generalmente sono previste due esercitazioni all'anno che verranno effettuate una all'inizio ed una alla fine dell'anno scolastico. La prova dovrà servire a testare la funzionalità del piano ed a familiarizzare con un'eventuale situazione di emergenza.

Durante la preliminare fase di informazione – formazione rivolta agli operatori vengono approfondite le procedure di emergenza, la conoscenza della segnaletica di sicurezza, dei compiti ed incarichi assegnati e delle modalità di comportamento in caso di emergenza.

Al termine della simulazione pratica di emergenza con evacuazione parziale o totale, ci sarà la discussione finale delle problematiche emerse durante la prova e l'analisi dei risultati che verranno, poi, riportati nel verbale della prova.

Nel presente piano vengono prese in considerazione le emergenze di più probabile accadimento. Per ogni caso di emergenza sono stati stabiliti i comportamenti da adottare sia a carico del personale dipendente che a carico degli addetti alle emergenze.

E' individuato un coordinatore dell'emergenza, le cui funzioni consistono nel coordinare per intero l'evento imprevisto distribuendo compiti finalizzati alla cessazione e risoluzione dell'emergenza ai componenti della squadra di emergenza e/o agli altri lavoratori, verificandone l'efficacia.

Sarà compito specifico del coordinatore dell'emergenza in caso di evacuazione dalla struttura, procurarsi un elenco dei lavoratori e degli studenti presenti al momento dell'emergenza, compresi, se possibile, gli eventuali visitatori esterni.

Tutti gli addetti antincendio hanno sia compiti di prevenzione che compiti di intervento.

Prevenire significa aver applicato e applicare tutte le disposizioni utili per evitare che si verifichino le condizioni necessarie per l'accadimento dell'incidente.

Fra i compiti di prevenzione ricordiamo il mantenimento di idonee condizioni di esercizio per prevenire il verificarsi di principi di incendio ed il controllo dell'attuazione di procedure e comportamenti previsti, anche se tutto il personale che opera presso la struttura deve collaborare nella prevenzione incendi.

All'interno del presente Piano di Emergenza viene indicato l'elenco degli addetti alle emergenze individuati per ogni plesso scolastico. Gli addetti alle emergenze hanno il preciso compito di intervenire immediatamente alla risoluzione del problema individuato direttamente o segnalato da altri, secondo i comportamenti e le indicazioni fornite. Nel caso la situazione di emergenza venga risolta rapidamente o interessi un'area limitata è consigliabile non diffondere l'allarme al resto dell'edificio per non creare inutili preoccupazioni. Se, in caso contrario, la situazione di emergenza risulta più generalizzata e ci si rende conto che potrebbe coinvolgere anche i locali adiacenti, occorre garantire la corretta diramazione delle opportune segnalazioni avvalendosi degli impianti di allarme e, se possibile, anche avvertendo direttamente gli addetti alle emergenze e le altre persone presenti della situazione di pericolo. La situazione di emergenza generalizzata dovrà, quindi, avvenire in stretto coordinamento fra tutti i soggetti coinvolti.

N.B.: Per una più proficua e corretta gestione dell'emergenza, sono stati coinvolti nelle iniziative da mettere in atto, sia l'Amministrazione Comunale che la Protezione Civile e sono state concordati metodi e procedure da attivarsi al fine di limitare le conseguenze di danno per le persone ed i beni.

PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA E NECESSITA' DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

- all'emanazione del segnale di allarme, interrompere le attività ed abbandonare l'aula, lasciando tutto il materiale in classe,
- l'insegnante prende il registro delle presenze,
- i ragazzi, accompagnati dall'insegnante presente al momento dell'emergenza, che sarà coadiuvato dagli alunni “apri fila” e “chiudi fila”, si porteranno, attraverso il percorso assegnato, al luogo sicuro di competenza esterno alla struttura,
- l'insegnante fa l'appello e compila il modulo di emergenza, andando ad annotare eventuali alunni dispersi o in difficoltà e lo consegna agli addetti all'emergenza presenti sul posto (posizionati in prossimità delle transenne in direzione stadio Minelli),
- ci si avvia immediatamente verso il punto di raccolta generale (piazzale stadio Minelli sito in via Braglia n. 22),
- il personale scolastico, appositamente individuato, all'insorgere dell'emergenza, posizionerà le transenne di chiusura della strada dall'incrocio tra viale Marconi e viale Matteotti all'incrocio tra viale Marconi e via Parenti,
- eventuali alunni con difficoltà motorie dovranno essere consegnati al personale di servizio presso le transenne poste a chiusura della strada,
- ogni classe, accompagnata dal docente presente al momento del verificarsi dell'evacuazione, raggiunto lo spazio dedicato all'Istituto di appartenenza, individuato tramite apposita cartellonistica presso il piazzale dello stadio Minelli, vi stazionerà fino a diverse indicazioni della presidenza,
- il tratto di strada compreso tra via Matteotti e via Braglia, direzione stadio Minelli, verrà chiuso al traffico da parte di operatori appositamente individuati e presidiato dalla Polizia Municipale,
- i genitori, preventivamente informati, che vogliono ritirare i propri figli, dovranno attenersi alle procedure concordate con il Comune di Pavullo nel Frignano e con la Protezione Civile, che prevedono: recarsi all'incrocio tra via Matteotti e via Braglia, identificarsi presso la Polizia Municipale presente in loco, compilare il modulo appositamente predisposto, recarsi nella zona dedicata alla classe del proprio figlio, mettersi in contatto con il docente presente, consegnare a lui il modulo debitamente firmato e ritirare il proprio figlio.

CONTENUTO PIANO DI EMERGENZA

Il **piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

➤ **SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI:**

contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.

➤ **SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE:**

contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totali e suddivisi per piani.

➤ **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA:**

contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

➤ **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME:**

contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione ed il tipo di segnale di allarme utilizzato.

➤ **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO:**

contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni.

➤ **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO:**

contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.

➤ **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE:**

contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico; è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno di ogni classe.

➤ **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI:**

contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.

➤ **SCHEDA 9 – MODALITA' DI GESTIONE DEI PRINCIPALI CASI DI EMERGENZA:**

contiene l'elenco dei comportamenti da adottare nei principali casi di emergenza, in particolare:

- A. Incendio
- B. Infortunio o primo soccorso
- C. Mancanza di energia elettrica in assenza di sufficiente illuminazione naturale
- D. Terremoto
- E. Allagamento, alluvione, danno da acqua in genere
- F. Folgorazione.

➤ **SCHEDA 10 – USO DELL'ESTINTORE:**

contiene le modalità per un corretto uso dell'estintore.

➤ **SCHEDA 11 – CONTENUTO PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO:**

riporta il contenuto della cassetta di primo soccorso e del pacchetto di medicazione.

➤ **ELABORATI GRAFICI:**

il piano è corredato della seguente cartografia:

1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione delle zone di raccolta.
2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle destinazioni d'uso e della capienza massima dei locali.
3. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi a particolare rischio di incendio o comunque in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, biblioteche, archivi, centrale termica, ripostigli, magazzini).

4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.
5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio e primo soccorso.
6. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle strutture portanti.

Fanno parte integrante del presente piano di emergenza anche i sotto elencati documenti:

- 1. Nomine incarichi assegnati;**
- 2. Registro Infortuni;**
- 3. Registro verbali delle attività svolte in materia di sicurezza;**
- 4. Registro controlli periodici dei mezzi antincendio;**
- 5. Registro controlli periodici degli impianti elettrici e di messa a terra e della C.T.;**
- 6. Nomine “Apri fila” e “Chiudi fila”;**
- 7. Verbali prove di evacuazione,**
- 8. Modulo per ritiro alunni da parte dei genitori, in caso di emergenza.**

SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE

GENERALI

<u>Numero di presenze contemporanee</u>	1.717
<u>Strutture portanti verticali:</u>	Muratura di laterizio Muratura in c. c. a. Pilastrini in c. c. a.
<u>Strutture portanti orizzontali:</u>	Solai in latero - cemento Travi in c. c. a.
<u>Superfici lorde:</u>	
- Livello Inferiore:	MQ. 4.148
- Livello Medio:	MQ. 4.642
- Livello Superiore:	MQ. 5.618
- Livello Sottotetto:	MQ. 4.104
TOTALE:	MQ. 18.512
<u>Numero dei piani fuori terra:</u>	3, oltre al piano sottotetto.
<u>Altezza massima in gronda:</u>	ML. 12,00
<u>Impianto protezione scariche atmosferiche :</u>	SI
<u>Mezzi di estinzione degli incendi :</u>	
- Attacchi motopompe:	SI
- Rete di idranti:	SI
- Estintori:	SI
<u>Alimentazione centrale termica :</u>	GAS METANO

SCHEDA 2 - POPOLAZIONE

	CAVAZZI	MARCONI
Dirigente Scolastico	N° 1	N° 1
Personale Docente	N° 126	N° 71
Personale di segreteria	N° 8	N° 6
Assistenti Tecnici	N° 4	N° 4
Collaboratori scolastici	N° 16	N° 11
Studenti	N° 953	N° 499+17
TOTALE	N° 1108	N° 609

Presenze ai piani

Livello inferiore

	CAVAZZI	MARCONI
Dirigente Scolastico	/	/
Personale Docente	/	N° 18+2
Personale di segreteria	/	/
Assistenti Tecnici	/	N° 2
Collaboratori scolastici	/	N° 4
Studenti	/	N° 190 + 17
TOTALE	/	N° 233

Per quanto riguarda l'istituto I.I.S. Marconi è presente un corso serale frequentato da n. 17 alunni.

L'ala ubicata al piano inferiore dell'istituto I.I.S. Cavazzi – Sorbelli risulta inagibile in quanto oggetto di ristrutturazione.

Livello medio

	CAVAZZI	MARCONI
Dirigente Scolastico	/	N° 1
Personale Docente	N° 27	N° 8
Personale di segreteria	/	N° 7
Assistenti Tecnici	/	N° 2
Collaboratori scolastici	N° 6	N° 2
Studenti	N° 524	N° 86
TOTALE	N° 557	N° 106

Livello superiore

	CAVAZZI	MARCONI
Dirigente Scolastico	N° 1	/
Personale Docente	N° 28	N° 24
Personale di segreteria	N° 8	/
Assistenti Tecnici	N° 4	/
Collaboratori scolastici	N° 9	N° 3
Studenti	N° 429	N° 241
TOTALE	N° 479	N° 268

N.B.:

Il numero presumibile di presenze ai piani sopra evidenziato è stato desunto sulla base dell'effettiva popolazione scolastica per l'anno scolastico in corso, considerando gli studenti all'interno delle relative classi di appartenenza e ritenendo, pertanto, i vari laboratori e/o aule speciali vuote.

Per il calcolo delle presenze massime presumibili ad ogni livello si rimanda alle tabelle che seguono.

Massimo affollamento ai piani

Livello inferiore

	CAVAZZI	MARCONI
Preside	/	/
Personale Docente	2	N° 14 + 2
Personale di segreteria	/	/
Assistenti Tecnici	/	N° 2
Collaboratori scolastici	/	N° 4
Studenti	43	N° 263 + 17
TOTALE	N° 45	N° 302

Livello medio

	CAVAZZI	MARCONI
Preside	/	N° 1
Personale Docente	N° 30	N° 16
Personale di segreteria	/	N° 7
Assistenti Tecnici	/	N° 2
Collaboratori scolastici	N° 6	N° 2
Studenti	N° 664	N° 158
TOTALE	N° 700	N° 186

Livello superiore

	CAVAZZI	MARCONI
Preside	N° 1	/
Personale Docente	N° 29	N° 13
Personale di segreteria	N° 8	/
Assistenti Tecnici	N° 4	/
Collaboratori scolastici	N° 9	N° 3
Studenti	N° 701	N° 304
TOTALE	N° 752	N° 320

N.B.:

Il massimo affollamento ai piani è stato ricavato facendo le seguenti considerazioni:

- laboratori e/o aule speciali occupati per circa il 50%;
- aula magna “Cavazzi” vuota;
- affollamento palestra pari a 0 unità (locale inagibile);
- capienza massima aule;
- aula insegnanti 10 unità.

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO, USCITE

DI SICUREZZA, LUOGO DI RITROVO

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	1 / 1a		29	2
			33	3
				4
				5
				13
				14
MEDIO	1 / 1a	3 / 3a	102	
			103	
			111	
			112	
			113	
			114	
			115	
			135	
			136	
			162	
SUPER.	1 / 1a	3 / 3a	225	
			227	
			228	

			229	
			236	
			237	
			238	
			239	
			240	
			241	
			242	
MEDIO	1 / 1a	2 / 2a		117
				118
				119
				120
				121
				133
				134
				160
				161
SUPER.	1 / 1a	2 / 2a		201
				203
				204
				205
				219
				220
				221

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	2			026

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	3 / 3a			025

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	4 / 4a 4b / 4c			024

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	5			009
				010
				011
				012
MEDIO	5	4	108	104
			109	105
			110	
SUPER.	5	4	230	
			232	
			233	
			234	
			235	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
INFER.	6		034	
			035	
			036	
			037	
			038	
			039	
			041	
			043	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	7			124
				128
				129
				131
				132
SUPER.	7	1		208
				209
				213
				214
				216
				217
				218

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	9 / 9a / 9b		139	
			140	
			141	
			142	
			143	
			149	
			150	
			151	
			153	
			154	
			159	
SUPER.	9 / 9a / 9b	5 / 5a	222	
			246	
			247	
			248	
			249	
			256	
			257	
			258	
			260	
			265	
			SECRET.	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	10		156	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO		6a	144	
			145	
			146	
			147	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
SUPER.		6	250	
			251	
			252	
			253	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	13	7	160	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	15	7	161	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	11	7	163	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
MEDIO	12	7	164	

			CAVAZZI	MARCONI
LIVELLO	USCITA	SCALA	Locale	Locale
SUPER.	16	8-7	244	
SUPER.	16	8-7	245	

LUOGO DI RITROVO

(Luogo in cui, al segnale convenuto, gli addetti all'emergenza ed i responsabili dell'emergenza si ritrovano per coordinare gli interventi):

PRESIDENZA DEI DUE ISTITUTI

SCHEDA 4 - ORDINE DI

EVACUAZIONE

E SEGNALE DI ALLARME

Emanazione e diffusione ordine di evacuazione:

- I. DATORE DI LAVORO “I.I.S. G.A. CAVAZZI – A. SORBELLI”
- II. DATORE DI LAVORO “I.I.S. G. MARCONI”
- III. COLLABORATORI “I.I.S. G.A. CAVAZZI – A. SORBELLI”
- IV. COLLABORATORI “I.I.S. G. MARCONI”

N.B.: In caso di non presenza del personale sopra indicato, l’ordine di evacuazione verrà diramato dal personale di segreteria presente, all’uopo formato.

Durante l’orario didattico serale l’ordine di evacuazione sarà emesso dal collaboratore scolastico in servizio, all’uopo formato.

EVACUAZIONE:

I.I.S. “G. MARCONI”

UNO SQUILLO PROLUNGATO ACCOMPAGNATO DA INDICAZIONI DIFFUSE TRAMITE ALTOPARLANTE

I.I.S. “G. A. CAVAZZI – A. SORBELLI

UNO SQUILLO PROLUNGATO ACCOMPAGNATO DA INDICAZIONI DIFFUSE TRAMITE ALTOPARLANTE

TERREMOTO:

I.I.S. “G. MARCONI”

INDICAZIONI DIFFUSE TRAMITE ALTOPARLANTE

I.I.S. “G. A. CAVAZZI – A. SORBELLI

TRE SQUILLI INTERMITTENTI ACCOMPAGNATI DA INDICAZIONI DIFFUSE TRAMITE ALTOPARLANTE

SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO

Responsabili

ADDETTI ALL'EMANAZIONE E DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Strutture da attivare in caso di emergenza

<u>Vigili del Fuoco:</u>	Tel. 115
<u>Carabinieri:</u>	Tel. 112
<u>Polizia:</u>	Tel. 113
<u>Vigili Urbani:</u>	Tel. 0536 - 29925
<u>Pronto soccorso:</u>	Tel. 118

Schema di chiamata

Sono _____

(nome e qualifica)

telefono da **I.I.S. "G. Marconi" / I.I.S. "G.A. Cavazzi" – "A. Sorbelli"**

del Comune di **Pavullo n/F (MO)**

ubicata in **Via Matteotti n. 2 / 4**

nella scuola si è verificato _____

(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono _____

(indicare il numero dei locali)

le persone coinvolte sono in numero di _____

SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI **COMPORAMENTO**

➤ **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Alla diramazione dell'allarme:

- ◆ Mantieni la calma
- ◆ Cerca di identificare il tipo di pericolo (terremoto – incendio – altro)
- ◆ Lascia tutto l'equipaggiamento (libri o altro)
- ◆ Incolonnati dietro gli studenti apri fila
- ◆ Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- ◆ Segui le vie di fuga indicate
- ◆ Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ All'esterno, rimani nella zona di raccolta e non sostare su strada o passaggi

➤ **NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI** **INCENDIO**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe, esci subito chiudi la porta e avvisa il personale
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
 - rimanere dentro, chiudere la porta sigillando le fessure, aprire la finestra e, con calma, chiedere soccorso;
 - se il fumo non fa respirare, sdraiarsi sul pavimento e cercare di filtrare l'aria che si respira attraverso un fazzoletto.

➤ **NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI** **TERREMOTO**

- Restare in classe
- Ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- Allontanarsi dalle finestre e dalle vetrine

- Se ci si trova nei corridoi, nei bagni o nei vani scale, rientrare nella classe più vicina
- Dopo il terremoto abbandonare l'edificio all'ordine di evacuazione
- Non usare ascensori e non allontanarsi dalla propria classe
- Ricongiungersi con i compagni di classe nella zona di raccolta assegnata
- Se ci si trova all'aperto, allontanarsi dagli edifici, dagli alberi e dalle linee elettriche.

➤ **INCARICHI**

APRI FILA:

SERRA FILA:

AIUTO DISABILI:

SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE

L'organizzazione della gestione dell'emergenza si basa su risorse materiali, tecniche ed umane; per queste ultime si possono individuare tre figure definite come persone o gruppi di persone alle quali vengono affidati compiti e procedure al fine di gestire nel migliore modo possibile un'emergenza:

- Gli addetti alle Emergenze (Prevenzione Incendi e Primo Soccorso): persone con compiti di intervento e che abbiano ricevuto idonea formazione;
- Gli altri operatori della struttura: tutto il resto del personale presente, rappresentato da educatori, insegnanti e collaboratori scolastici, con eventuali compiti di supporto agli addetti alle Emergenze (es. accompagnamento degli studenti verso luogo sicuro)
- Genitori ed accompagnatori: persone che accedono temporaneamente per accompagnare i bambini o per svolgere momentanee attività presso la struttura.

Di seguito si vanno a definire le modalità operative delle persone o gruppi di persone presenti all'interno dell'edificio:

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente attraverso gli appositi corsi organizzati dall'A.S.L. o dai Vigili del Fuoco.
- Provvede alla consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale ai lavoratori presenti nel plesso, secondo quanto previsto dalle norme di legge
- Emanando l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.
- Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza"
- Attiva gli altri componenti del servizio di emergenza;
- Si reca sul posto segnalato, valuta la situazione di emergenza ed attua le procedure di emergenza prestabilite

DOCENTE

- Informa gli studenti sui contenuti del piano di emergenza, invitandoli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Interviene prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- Comunica immediatamente al preside le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- In caso di segnale di allarme:
 - Interrompe immediatamente ogni attività
 - Prende e porta appresso il registro delle presenze
 - Guida gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
- Raggiunta la zona di raccolta, riempie il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
- Fa pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato
- Accompagna gli studenti, così come concordato con Comune e Protezione Civile, al luogo di raccolta generale predisposto nel piazzale antistante il campo sportivo "G: Minelli" secondo le procedure ricevute e rimane sul posto fino al termine dell'emergenza seguendo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico

PERSONALE NON DOCENTE

- Adempie agli incarichi assegnati.
- Comunica immediatamente al preside le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- Controlla le operazioni di evacuazione ed in particolare:
 - Evita che il flusso diventi caotico
 - Vigila sulle uscite di sicurezza garantendone l'efficienza
- Verifica che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

STUDENTE

- Comunica immediatamente al docente le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- Segue le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.
- In particolare durante l'evacuazione:
 - Segue le indicazioni del docente che accompagna la classe
 - Cammina in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
 - Collabora con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
 - Si attiene alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano
 - Gli studenti apri fila devono avviarsi alla via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta
 - Gli studenti chiudi fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

MODULO DI EVACUAZIONE

(DA MANTENERE ALL'INTERNO DEL REGISTRO DI CLASSE)

ZONA DI RACCOLTA: _____

CLASSE: _____

STUDENTI PRESENTI: _____

STUDENTI EVACUATI: _____

STUDENTI FERITI: _____

(cognome e nome)

STUDENTI DISPERSI: _____

(cognome e nome)

Docente

SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI

CONTROLLO ED ASSISTENZA OPERAZIONI DI EVACUAZIONE,

CONTROLLO QUOTIDIANO PERCORRIBILITA' VIA DI FUGA,

APERTURA PORTE DI EMERGENZA, MEZZI ANTINCENDIO

I.I.S. "G. MARCONI"

AMADORI CARLA

BRUNO MARCO

GUARINO MARIA ANGELA

ISTOKOVA RENATA

MARCOR CINZIA

FERRARI MARZIA

ROTUNNO CATERINA

ROMANO BIANCA

POZZESSERE CHIARA GIUSEPPA

RUGGERI ELIS

SCOTTI M. ROSARIA

In considerazione del fatto che i vari collaboratori scolastici effettuano turnazione ai piani, i controlli e le assistenze verranno effettuate dai collaboratori presenti al piano.

I.I.S. "G.A. CAVAZZI – A. SORBELLI"

Livello inferiore: /

Livello medio (fronte sud): GIOVANNINI PAOLA – TRIPALDI GIUSEPPE

Livello medio (fronte nord): VACCARO EVA GRAZIA – MARRA ALFONSO

Livello superiore (fronte nord): CUOMO ANGELA

LISANTI CATERINA

Livello superiore (fronte sud): RANUZZI MONIA

GIORDANO CIRO

Centralino: PAGANO NICOLINA

ROSSI EMANUELA

Palestra: /

Vie di Fuga: ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

Porte Emergenza ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

Mezzi Antincendio:

ABATE VINCENZO / Signorelli Giulio

**CONTROLLO MENSILE ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA,
IMPIANTO DI ALLARME**

I.I.S. "G. MARCONI"

DI MARZO MARIO

LAMI ANTONIO

I.I.S. "G.A. CAVAZZI" – "A. SORBELLI"

ABATE VINCENZO

CONTROLLO MENSILE CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

I.I.S. "G. MARCONI"

ROTUNNO CATERINA

I.I.S. "G.A. CAVAZZI" – "A. SORBELLI"

LIVELLO MEDIO FRONTE SUD: LISANTI CATERINA

LIVELLO MEDIO FRONTE NORD: ROSSI EMANUELA

LIVELLO SUPERIORE FRONTE NORD: LISANTI CATERINA

LIVELLO SUPERIORE FRONTE SUD: LISANTI CATERINA

PALESTRA: /

ADDETTI ALL'AIUTO DISABILI

I.I.S. "G. MARCONI"

DISABILE

ADDETTI AL SOSTEGNO

C.A.C. (classe 1^A D):

CRISCENZO SIMONA – BRUNI TERESA

R.R. (classe 1^A A):

LOBBENE PAOLA COSIMA – VALENTINA

BELLENZIER

V.C. (classe 3^A A):

SCAGLIONI LETIZIA – GENTILE DAVIDE

P.M. (classe 3^A A):

SCAGLIONI LETIZIA - MONAI DANIELA

C.A.	(classe 3 ^A G):	DE NIEDERHAUSERN ELISABETTA – PATITUCCI RITA
P.F.	(classe 5 ^A D):	LOMBARDO EMANUELE – CURCI ANTONIETTA
C.S.	(classe 3 ^A E):	ZIDA ROMINA
C.S.	(classe 3 ^A D):	LOMBARDO EMANUELE / SCAGLIONI LETIZIA
C.D.	(classe 4 ^A A):	LOBBENE PAOLA COSIMA – BRUNI TERESA
D.M.	(classe 4 ^A E):	LOMBARDO EMANUELE – MANZONE GIULIANO
V.A.	(classe 5 ^A A):	GIORGETTA MARIANGELA – CURCI ANTONIETTA
S.B.	(classe 4 ^A E):	ZIDA ROMINA – MANZONE GIULIANO
N.S.	(classe 3 ^A A):	GIORGETTA MARIANGELA – MOANI DANIELA
L.G.	(classe 2 ^A D):	PATITUCCI RITA – GENTILE DAVIDE – LIBBRA CHIARA
P.S.	(classe 2 ^A H):	DE NIEDERHAUSERN ELISABETTA – BRUNI TERESA
P.M.	(classe 2 ^A G):	CRISCENZO SIMONA – LOBBENE PAOLA COSIMA
U.T.	(classe 2 ^A A):	MANZONE GIULIANO – CURCI ANTONIETTA
B.N.	(classe 2 ^A E):	GIORGETTA MARIANGELA
S.T.	(classe 4 ^A A):	MONAI DANIELA – SERGIO GUADAGNO

I.I.S. “G.A. CAVAZZI” – “A. SORBELLI”

DISABILE

P.G.	(classe 5 ^A CL)
L.S.	(classe 3 ^A EL)
B.T.	(classe 5 ^A AP)
P.L.	(classe 2 ^A AD)
K.G.	(classe 2 ^A AT)
B.L.	(classe 1 ^A BL)

ADDETTI AL SOSTEGNO

LISANTI CATERINA – RANUZZINI MONIA – ROSSI EMANUELA – BETTINI
SIMONETTA – BORRI CATIA

**VERIFICA CONTROLLO SEMESTRALE MEZZI ANTINCENDIO,
BIENNALE IMPIANTO ELETTRICO,
C.T., IMPIANTO DI MESSA A TERRA**

I.I.S. “G. MARCONI”

DI MARZO MARIO – LAMI ANTONIO

I.I.S. “G.A. CAVAZZI” – “A. SORBELLI”

ABATE VINCENZO

INTERRUZIONI EROGAZIONI

I.S.S. “G. MARCONI”

Energia Elettrica: DI MARZO MARIO/LAMI ANTONIO

Energia Elettrica C.T.: DI MARZO MARIO/LAMI ANTONIO

Gas Metano: DI MARZO MARIO/LAMI ANTONIO

Acqua: DI MARZO MARIO/LAMI ANTONIO

I.I.S. “G.A. CAVAZZI – A. SORBELLI”

Energia Elettrica: ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

Energia Elettrica C.T.: ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

Gas Metano: ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

Acqua: ABATE VINCENZO / SIGNORELLI GIULIO

ADDETTI AL RICEVIMENTO DEI MEZZI DI SOCCORSO

I.S.S. “G. MARCONI”: RICCIO GIUSEPPINA
AMADORI CARLA
RUGGERI ELIS
BATTILANI BRUNELLA

I.I.S. “G.A. CAVAZZI – A. SORBELLI”: ADDETTI ALL’EMERGENZA

**ADDETTI ALLA RACCOLTA DEI MODULI DI EVACUAZIONE DA
CONSEGNARE ALLA DIREZIONE DELLE OPERAZIONI**

I.I.S. “G. MARCONI”

Presenti nella zona limitrofa alle transenne lato stadio “Minelli”:

- BRUNO MARCO
- RUGGERI ELIS

Presenti a valle della scala che porta dal cortile lato sud del fabbricato a via Matteotti:

- ISTOKOVA RENATA
- ROTUNNO CATERINA

I.I.S. “G.A. CAVAZZI” I.S.I.S. “A. SORBELLI”

Presenti nella zona limitrofa alle transenne lato stadio “Minelli”:

- PASINI DOMENICA – parcheggio nord
- PICARIELLO MICHELA – parcheggio interno
- COLLABORATORE SCOLASTICO PRESENTE – lato sud

SQUADRA PRIMO SOCCORSO

I.I.S. “G. MARCONI”

LAMI ANTONIO
VILLANI LUIGI
ZUZZOLO EUGENIO
CATAPANO SALVATORE

SQUADRA ANTINCENDIO

LOSCHI SILVIA
RICCIO GIUSEPPINA
VILLANI LUIGI
SCIMMI SILVIA
LAMI ANTONIO
DI MARZO MARIO
RUGGERI CARLA
LICARI ALFIO
MAZZUCATO EDOARDO
PADOVANO MARIANGELA

SQUADRA PRIMO SOCCORSO

I.I.S. “G. A. CAVAZZI” - “A. SORBELLI”

PINOTTI DONATA
NEGRI SABRINA

SQUADRA ANTINCENDIO

MIGLIOLI ANGELICA
GUALANDI ERMINIA

VERATTI LUCIANA
GUALANDI ERMINA
MORANTE GUERINO
BENASSI ORIETTA
ABATE VINCENZO
CUOMO ANGELA
GIOVANNINI PAOLA
PAGANO NICOLINA
VACCARO EVA GRAZIA
BALLATI SARA
BARBONE DAVIDE
MICHELINI KATIA

ROVANDI CARLA
NICOLAI GIULIO
TOSI CLEMENTINA
TORRI GIULIANA
BENASSI ORIETTA
GUALMINI MATTEO
MORANTE GUERINO
GIANELLI ALESSANDRA
CONTRI MARUSCA
MICHELINI KATIA

Durante l'intera attività scolastica deve essere presente all'interno Di ciascuno dei plessi scolastici almeno un addetto antincendio per ogni piano dell'edificio, per cui il numero di addetti antincendio adeguatamente formati risulta soddisfare tale necessità.

SCHEDA 9 – MODALITA' DI GESTIONE DEI PRINCIPALI CASI DI EMERGENZA

Verrà esaminato l'elenco dei comportamenti da adottare nei seguenti casi di emergenza:

- 1. Incendio**
- 2. Infortunio o primo soccorso**
- 3. Mancanza di energia elettrica in assenza di sufficiente illuminazione naturale**
- 4. Terremoto**
- 5. Allagamento, alluvione, danno da acqua in genere**

6. Folgorazione

A. Gestione di emergenza incendio

- L'operatore della struttura (educatore, docente o collaboratore scolastico) che individua un principio di incendio deve sospendere immediatamente qualsiasi attività, allertare e collaborare con gli addetti all'emergenza incendio che si attivano, così come appreso nei corsi di formazione
- Se l'incendio si è sviluppato in un locale (es. aula, mensa, ecc.) occorre far uscire subito gli studenti dalla stanza e chiudere la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
 - rimanere dentro, chiudere la porta sigillando le fessure, aprire la finestra e, con calma, chiedere soccorso;
 - se il fumo non fa respirare, sdraiarsi sul pavimento e cercare di filtrare l'aria che si respira attraverso un fazzoletto
- Gli addetti antincendio verificano l'evento accidentale e, appena allertati, intervengono immediatamente valutando in modo appropriato la modalità per spegnere e per circoscrivere l'incendio. A partire da questo momento sarà compito degli addetti antincendio assumere tutte le decisioni sulle azioni da compiere in base alla valutazione dell'emergenza
- Uno degli addetti antincendio o un suo delegato, se giudicato necessario, effettua con tempestività la chiamata di emergenza al 115 per allertare i Vigili del Fuoco
- L'addetto antincendio, se giudicato necessario, si attiva per l'evacuazione parziale o generale dell'edificio con la collaborazione di tutti i dipendenti presenti
- Tramite l'impianto ad altoparlanti, se non si è già proceduto alla diffusione dell'allarme, è necessario dare il via all'evacuazione. Se l'addetto antincendio decide di intervenire con estintori e/o idranti (in quest'ultimo caso se è presente un altro addetto) deve fare attenzione a non usare acqua o liquidi schiumogeni prima di aver tolto l'elettricità
- Fin dalle prime fasi dell'emergenza è necessario verificare che dagli ingressi principali non entrino altre persone
- Se possibile e senza mettere a rischio la propria incolumità, occorre mettere in sicurezza arredi e strutture coinvolte o che potrebbero essere coinvolte nell'emergenza ed allontanare eventuale materiale infiammabile, combustibile o

comburente che potrebbe essere raggiunto dal fuoco (richiedendo possibilmente l'aiuto di altri lavoratori)

- Uno o più addetti alle emergenze, in caso di necessità, si adoperano per la disattivazione degli impianti
- Allertare, se necessario, docenti e collaboratori delle aule limitrofe, degli altri locali del plesso scolastico o gli abitanti delle strutture vicine, se l'emergenza li può coinvolgere
- Uno o più addetti antincendio si prepareranno a ricevere i soccorsi dei Vigili del Fuoco, liberando dove possibile le vie di accesso sia per gli uomini che per i mezzi di emergenza e per fornire loro tutte le informazioni necessarie

A.1 Procedura di evacuazione dall'edificio

- Il coordinatore dell'emergenza controlla che l'evacuazione dall'edificio avvenga in modo corretto
- Il segnale di evacuazione deve essere fornito secondo le disposizioni riportate nella "Scheda n. 4" del presente Piano di Emergenza
- I primi ad intervenire sono gli operatori (docenti) a contatto con gli studenti più vicini all'emergenza, provvedendo ad allontanarli immediatamente, assieme a tutta la sezione interessata dall'evento. Se si ritiene opportuno procedere all'evacuazione di tutte le aule limitrofe, questo dovrà avvenire ordinatamente ed ogni operatore si dovrà occupare dell'evacuazione completa della sezione in cui opera. I collaboratori scolastici dovranno coadiuvare i docenti nell'operazione di evacuazione.
- Gli operatori di ogni aula devono guidare gli studenti verso le uscite di sicurezza, verificando il corretto formarsi della fila di alunni. Gli studenti apri fila devono avviarsi verso la via di fuga stabilita, guidando i compagni che li seguono; gli studenti chiudi fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta.
- Una volta percorse le vie di fuga e raggiunte le uscite di emergenza, tutti i presenti si devono radunare nei rispettivi punti di raccolta che sono stati indicati in modo specifico nelle planimetrie allegate. In generale, comunque, i punti di raccolta sono stati individuati nelle aree cortilive circostanti l'edificio.

- Al termine dell'evacuazione è necessario che gli alunni siano tenuti calmi e lontani dal fabbricato, in attesa dell'arrivo dei soccorsi.
- Una volta che tutti si sono radunati nei vari punti di raccolta il coordinatore dell'emergenza e gli operatori provvedono ad effettuare il conteggio complessivo di tutti i presenti: se manca qualcuno occorre eseguire, direttamente o tramite i soccorsi esterni, un controllo capillare nelle singole stanze per recuperare gli assenti e per verificare che non siano stati colpiti da malore o altro, considerando come prioritario il salvataggio degli studenti.
- In caso di emergenza di livello 3, cioè in caso di pericolo grave che può coinvolgere tutto l'edificio, occorre estendere l'allarme evacuazione anche a tutto il resto del personale ed utenti della scuola
- Nessuno deve rientrare definitivamente nell'edificio finché non sono state ripristinate le condizioni di sicurezza



In presenza di fumo, gli studenti non devono essere presi in braccio, in quanto sono a maggior rischio di intossicazione, visto che il fumo va verso l'alto!

E' vietato usare l'ascensore in caso di incendio!

Se sono presenti portatori di handicap, dovranno essere accompagnati ed assistiti da personale appositamente individuato

A.2 Norme di comportamento in caso di evacuazione

- Al segnale di evacuazione la prima condizione è quella di mantenersi calmi e di tranquillizzare anche gli alunni
- Non cercare di portar via oggetti personali o altri oggetti che potrebbero ritardare i tempi di fuga
- Seguire le vie di esodo indicate al fine di raggiungere l'esterno in sicurezza
- Accertarsi che nessuno abbia problemi a raggiungere l'uscita
- Assistere le persone ed in particolare, gli alunni in difficoltà, accertandosi che raggiungano i punti di raccolta

- Tutto il personale deve restare nelle aree prestabilite fino al termine dell'emergenza o fino a nuovo ordine da parte del coordinatore dell'emergenza

A.3 Procedura per la chiamata di emergenza in caso di incendio

- Digitare sulla tastiera il 115
- Dire il proprio nome
- Indicare che ci si trova in Comune di Pavullo n/F, presso la scuola di Via Matteotti, Istituto _____
- Spiegare in modo sintetico e preciso l'evento in atto, evidenziando il piano coinvolto dall'incendio e se sono presenti alunni o persone in pericolo
- Evidenziare lo stadio dell'evento (es. in fase di sviluppo, incendio stabilizzato) e fornire altre indicazioni particolari (es. materiali coinvolti, presenza di presidi antincendio interni all'edificio)
- Ascoltare le richieste di chiarimenti ed indicazioni da parte del Comando VV.F. e rispondere in modo chiaro e conciso
- Suggestire il modo per raggiungere il fabbricato il prima possibile
- Fornire il numero di telefono dell'attività
- Non riattaccare mai il telefono per primi!



Cercare di non farsi prendere dal panico durante la fase di conversazione telefonica!!!

A.4 Norme generali di comportamento in presenza di fumo

- Invitare tutti i presenti, soprattutto gli studenti, a mantenere la calma
- Evitare di gridare e di correre
- Se si lascia una stanza invasa dal fumo o si attraversano porte, occorre richiudere le porte dietro di noi: ciò ritarderà, anche se di poco, la propagazione del fumo e dell'incendio
- Accompagnare gli alunni, raggiungendo l'uscita più vicina, evidenziata da segnaletica di sicurezza (in caso di non visibilità dei segnali cercare di ricordare mentalmente la strada più breve per l'uscita)

- Se si attraversano zone con molto fumo, è bene chinarsi e avvicinarsi il più possibile al pavimento, infatti verso terra l'aria è più fresca e respirabile e la visibilità è maggiore: gli studenti più piccoli sono in una condizione più favorevole
- Proteggere bocca e naso con un fazzoletto ripiegato più volte, meglio se bagnato
- In caso di perdita di orientamento o di improvvisa impercorribilità delle vie di esodo, occorre cercare la finestra più vicina, aprirla o rompere il vetro: ciò servirà ad aerare l'ambiente, a far fuoriuscire il fumo ed a segnalare la presenza di persone all'interno dell'edificio
- In generale, quando le vie di esodo non sono percorribili, occorre rifugiarsi in locale con finestra e richiudere la porta di accesso
- Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le normali condizioni di sicurezza

B. Gestione di emergenza primo soccorso

- L'operatore che viene informato o si accorge direttamente della persona da soccorrere, provvede ad allertare subito l'addetto al primo soccorso presente che interverrà secondo la formazione ricevuta. Nel caso di necessità di utilizzo di materiale sanitario, sono a disposizione una o più cassette di primo soccorso collocate in posizioni evidenziate da segnaletica e conosciute dal personale
- L'addetto al primo soccorso valuta le condizioni dell'infortunato e decide se procedere alla chiamata di emergenza con il 118
- Non spostare l'infortunato (ad eccezione dei casi di imminente pericolo di vita) e non somministrargli alcuna bevanda o qualsiasi tipo di farmaco
- Garantire, per quanto possibile, sostegno ed assistenza all'infortunato, senza abbandonarlo soprattutto se si tratta di un alunno, ma evitando affollamenti nei pressi della persona
- Prepararsi a ricevere i soccorsi con l'arrivo dell'ambulanza, liberando dove possibile le vie di accesso sia per gli uomini che per i mezzi di emergenza
- Una volta giunto il Soccorso Medico esterno, l'addetto all'emergenza e gli altri dipendenti presenti devono rimanere a disposizione

IN CASO DI USTIONI:

- Stendere a terra la persona ustionata e coprirla con coperte o indumenti
- Non tentare di togliere le parti di indumenti che si sono attaccate alla pelle dell'infortunato
- Non rimuovere i vestiti bruciati e non rompere le vesciche
- Non applicare lozioni e pomate
- Ricoprire la parte ustionata con garza sterile asciutta

B.1 Procedura per la chiamata di emergenza

- Digitare sulla tastiera il 118
- Dire il proprio nome
- Indicare che ci si trova in Comune di Pavullo n/F, presso la scuola di Via Matteotti, Istituto _____
- Spiegare se l'infortunato è un minore o un adulto, spiegare la dinamica dell'evento e lo stato di salute dell'infortunato, evidenziando i suoi parametri vitali (si muove, parla, come respira). Se ha subito un infortunio, indicare le lesioni principali, se evidenti
- Ascoltare le richieste di chiarimenti ed indicazioni da parte del personale del Pronto Soccorso e rispondere in modo chiaro e conciso
- Suggestire il modo per raggiungere lo stabile il prima possibile
- Fornire il numero di telefono dell'attività
- Non riattaccare mai il telefono per primi!

C. Comportamento da adottare in caso di mancanza di energia elettrica, in assenza di sufficiente illuminazione naturale

- Gli operatori devono invitare tutti i presenti a mantenere la calma, fornendo particolare assistenza ai minori, che possono cominciare ad agitarsi
- Invitare le eventuali altre persone presenti a rimanere nelle posizioni in cui si trovano
- Attendere qualche minuto e, se il problema non si risolve con rapidità, evacuare i locali
- Ricordarsi di tenere come riferimento le luci di emergenza poste lungo le vie di esodo, spostandosi verso le zone illuminate con illuminazione di emergenza (corridoi, uscite di emergenza)
- Evitare di spingersi
- Verificare se qualcuno è rimasto chiuso all'interno dell'ascensore: in questo caso attivarsi subito per chiamare i soccorsi (Vigili del Fuoco con il 115)
- Seguire le disposizioni dei soccorritori

D. Gestione di emergenza terremoto

- Gli operatori devono invitare i presenti, in particolare gli studenti a stare calmi ed a prepararsi a fronteggiare ulteriori scosse di terremoto
- Rifugiarsi sotto un tavolo, scegliendo quello più robusto e cercare di addossarsi alle pareti perimetrali per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento
- Allontanarsi dai muri non portanti e da scaffali, finestre, specchi, vetrine, lampadari, strumenti ed apparecchi elettrici
- Se è possibile il collasso della struttura ed è stato dato dal coordinatore dell'emergenza l'ordine di evacuazione, allontanarsi dallo stabile radunando i presenti nei punti di raccolta
- Aprire le porte con cautela ed attenzione, saggiare la tenuta di pavimenti, pianerottoli e scale prima di passare
- Non usare l'ascensore e, discendendo le scale, spostarsi lungo i muri maestri
- Non spostare i feriti gravi a meno che non siano in grave pericolo di vita ed avvisare il Pronto Soccorso con il 118
- Non rientrare all'interno dei locali prima del ripristino delle condizioni di sicurezza

Se ci si trova all'aperto:

- allontanarsi dagli edifici
- allontanarsi da alberi, lampioni, linee elettriche o altri elementi che, crollando, potrebbero colpire le persone che si trovano nelle vicinanze
- cercare un posto non coperto e stazionarvi fino alla cessazione dell'emergenza.

E. Gestione di emergenza dovuta ad allagamento, alluvione e danno da acqua

- Gli operatori devono invitare i presenti, in particolare gli studenti, a mantenere la calma
- Occorre informare immediatamente i Vigili del Fuoco con il 115, fornendo indicazioni sull'ubicazione della perdita o dell'inondazione
- Sollecitare le persone ad allontanarsi dalle attrezzature elettriche ed allontanare eventuali minori che vi si sono avvicinati
- Dare inizio all'evacuazione parziale o generale dell'edificio
- Se l'allagamento è dovuto a rottura nell'impianto idrico, l'addetto designato deve interrompere immediatamente l'erogazione dell'acqua, agendo sulle valvole generali
- Se giudicato necessario dal coordinatore dell'emergenza, l'addetto designato deve anche provvedere ad interrompere l'afflusso di energia elettrica, agendo sul pulsante elettrico di emergenza relativo all'area interessata dall'allagamento o su quello generale se l'allagamento è generalizzato in tutto il plesso scolastico
- Gli addetti antincendio devono rimanere a disposizione dei soccorsi esterni giunti per risolvere l'emergenza, fornendo loro le informazioni necessarie
- Non rientrare nei locali prima del ripristino delle condizioni di sicurezza

F. Comportamento da adottare in caso di folgorazione

- L'operatore che si accorge della persona o studente folgorato deve avvertire l'addetto al pronto soccorso per raggiungere l'infortunato
- L'addetto all'emergenza designato va subito a togliere corrente agendo sullo specifico interruttore del quadro elettrico relativo all'area in cui si è verificato l'evento o sul pulsante elettrico di emergenza per disattivare l'afflusso di energia elettrica dell'intero settore interessato: l'importante è garantire estrema tempestività nell'intervento!
- Allertare immediatamente il 118
- In presenza di minori, i cui spostamenti possono diventare incontrollabili, è bene che il coordinatore dell'emergenza dia il segnale di evacuazione
- Non rientrare nei locali prima del ripristino delle condizioni di sicurezza



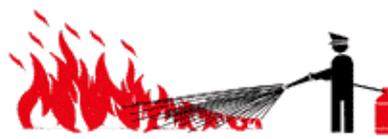
ATTENZIONE! Folgorazione a distanza: si può essere colpiti entrando in zona di pericolo da una scarica elettrica per il formarsi di archi elettrici tra i cavi ed il corpo del soggetto; in questi casi, quasi sempre mortali, il soccorritore che si avvicini all'infortunato si espone al gravissimo rischio di essere colpito!

SCHEMA 10 – USO DELL'ESTINTORE

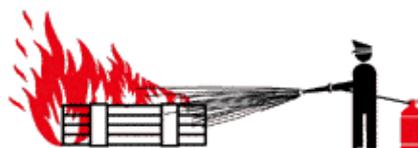
USO DELL'ESTINTORE



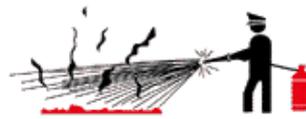
1) Fiamme e fumo rendono il fuoco difficile da spegnere perciò bisogna porsi con il vento dietro le spalle e spegnere il fuoco dall'alto verso il basso.



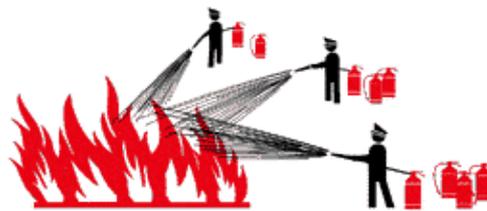
2) Non spruzzare l'estintore inutilmente ma sempre dall'alto verso il basso.



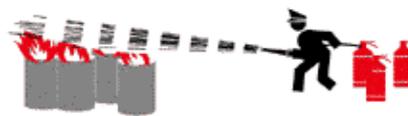
3) In un incendio di modeste dimensioni interrompere l'erogazione solo ad incendio spento ed utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



4) Un incendio di medie dimensioni non va mai spento da soli ma bisogna utilizzare più estintori, uno per volta, attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti, facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



5) Olio e benzina accesi - situati in contenitori aperti - non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di "rompere" la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



6) Una volta usato l'estintore, anche se vuoto o a metà, non va mai riposizionato ma bisogna sostituirlo con uno identico pieno.



SCHEDA 11 – CONTENUTO PRESIDI DI

PRIMO SOCCORSO

CONTENUTO CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

- ✓ *n. 5 paia di guanti sterili monouso;*
- ✓ *n. 1 visiera paraschizzi ;*
- ✓ *n. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10 % di iodio da 1 litro;*
- ✓ *n. 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml;*
- ✓ *n. 10 compresse di garza sterile 10x10 in buste singole;*
- ✓ *n. 2 compresse di garza sterile 18x40 in buste singole;*
- ✓ *n. 2 teli sterili monouso;*
- ✓ *n. 2 pinzette sterili monouso;*
- ✓ *n. 1 confezione di rete elastica di misura media;*
- ✓ *n. 1 confezione di cotone idrofilo;*
- ✓ *n. 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso;*
- ✓ *n. 1 rotolo di cerotto alto 2.5 cm;*
- ✓ *n. 1 paio di forbici;*
- ✓ *n. 2 lacci emostatici;*
- ✓ *n. 2 confezioni di ghiaccio pronto uso;*
- ✓ *n. 2 sacchetti monouso per raccolta di rifiuti sanitari;*
- ✓ *n. 1 termometro;*
- ✓ *n. 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.*

CONTENUTO PACCHETTO DI MEDICAZIONE

- ✓ *n. 2 paia di guanti sterili monouso;*
- ✓ *n. 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10 % di iodio da 125 ml;*
- ✓ *n. 1 flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml;*
- ✓ *n. 3 compresse di garza sterile 10x10 in buste singole;*
- ✓ *n.1 compressa di garza sterile 18x40 in buste singole;*
- ✓ *n. 1 pinzetta da medicazione sterile monouso;*
- ✓ *n. 1 confezione di cotone idrofilo;*
- ✓ *n. 1 confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso;*
- ✓ *n. 1 rotolo di cerotto alto 2.5 cm;*
- ✓ *n. 1 rotolo di benda orlata alta 10 cm*
- ✓ *n. 1 paio di forbici;*
- ✓ *n. 1 laccio emostatico;*
- ✓ *n. 1 confezione di ghiaccio pronto uso;*
- ✓ *n. 1 sacchetto monouso per raccolta di rifiuti sanitari;*
- ✓ *Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza*

FIRME

Il Datore di Lavoro
(I.I.S. "G.A. Cavazzi – A. Sorbelli") _____

Il Datore di Lavoro
(I.I.S. "G. Marconi") _____

Il R.S.P.P. _____



Per presa visione Il R.L.S.
(I.I.S. "G.A. Cavazzi – A. Sorbelli") _____

Per presa visione Il R.L.S.
(I.I.S. "G. Marconi") _____