



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*- Il Direttore Generale -*

Raccolta allegati alla nota 14 luglio 2020, prot. n. 10525, avente ad oggetto:

**“ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA - 10 - Suggerimenti per la stesura di *checklist* utili alla ripartenza”**

Allegato A: **“Misure generali di sicurezza”**

Allegato B: **“Pulizia e igiene”**

Allegato C: **“Movimento negli spazi”**

Allegato D: **“Spazio mensa”**

Allegato E: **“Laboratori, educazioni (sport, musica, ...)”**

Allegato F: **“Informazione, rapporti con le famiglie, accoglienza”**

Allegato G: **“Disabilità e inclusione”**

**ALLEGATO A - MISURE GENERALI DI SICUREZZA**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Organizzare, almeno nella fase preparatoria della riapertura, incontri periodici con RSPP, Medico competente, RLS, RSU, collaboratori specificamente incaricati per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio e correlati.			
Organizzare incontri con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed i Responsabili dei servizi scolastici ed educativi, al fine di concordare le modalità di ripartenza, con particolare riguardo a: trasporto scolastico, refezione scolastica, servizi di anticipo/posticipo e doposcuola.			
In collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale, effettuare la mappatura dei singoli locali scolastici; predisporre una tabella sinottica che, sulla base delle misure di distanziamento previste, individui la capienza di ciascuna aula; mettere a confronto i vari scenari con il numero di alunni iscritti in ciascuna classe per l'a.s. 2020/21, ipotizzando le più opportune modalità organizzative.			
Valutare con l'Ufficio Tecnico dell'Ente locale eventuale necessità interventi di edilizia leggera (es. demolizione tramezzi).			
Prevedere eventuale richiesta di cambio di destinazione d'uso di taluni locali (es. refettori, aule magne, laboratori, ...) per consentire la frequenza di gruppi classe numerosi.			
Organizzare con personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili e il RSPP un sopralluogo volto a concordare: cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici, tenendo conto delle relative condizioni di accessibilità per alunni con DSA, di quelli che usano la CAA, non vedenti, ecc.; eventuali arredi da acquistare e/o			

spostare, eventuali lavori di facchinaggio, disposizione dei banchi, individuazione percorsi esterni per l'ingresso a scuola.			
Definire il 'setting d'aula' con il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente locale proprietario degli immobili ed il RSPP: avvisi/cartelli/informative da affiggere; colonnina con dispenser gel disinfettante; bobina di carta assorbente; cestini per fazzoletti di carta, meglio con coperchio a pedale; appendiabiti (eventuale distanziamento dei ganci), ...			
Definire il 'setting d'aula' con il personale docente: quale materiale personale lasciare a scuola e come conservarlo per evitare contaminazioni; individuare modalità d'uso di materiali e strumenti normalmente utilizzati in modo comune.			
Assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 a scuola, in fase di redazione a livello nazionale.			
Formalizzare, insieme al RSPP e in accordo con i VVFF (ove occorra), il cambio di destinazione d'uso dei locali recuperati per la didattica (es. trasformando laboratori, corridoi, mense in luoghi di permanenza degli alunni).			
Rivedere il Piano di Emergenza ed i relativi percorsi di esodo, alla luce di eventuali nuove e provvisorie destinazioni d'uso dei locali.			
Revisione del documento di analisi, prevenzione e gestione dei rischi, non soltanto per la parte del rischio biologico, ma anche per l'eventualità di evacuazione della scuola: dovendosi rispettare la norma di distanziamento fisico e il divieto di assembramento, sarà necessario verificare se le aree di raccolta risultano adeguate alle nuove regole o se occorre reperirne altre. Allo stesso modo sarà necessario valutare la capienza delle vie di fuga.			
Disciplinare l'uso delle macchine per l'erogazione di merende, bevande calde/fredde, anche segnalando a terra le distanze per l'attesa; prima dell'uso sarà			

necessario disinfettare le mani con soluzione a disposizione accanto alla macchinetta (obbligo sia per gli adulti, sia per gli allievi); analogamente per i punti di erogazione acqua potabile.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compileri:

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - PULIZIA E IGIENE**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali.			
Incaricare figure che nei singoli plessi/sedi controllino periodicamente lo stato di approvvigionamento del materiale igienico-sanitario e dei DPI.			
Incaricare figure che assicurino la disponibilità di scorte adeguate di materiale igienico-sanitario e di DPI.			
Aumentare, in considerazione della necessità di smaltimento delle mascherine, il numero di contenitori per la raccolta indifferenziata dei rifiuti.			
Pc, tastiere, mouse e altri strumenti di uso comune posizionati nelle classi: mettere a disposizione detergenti igienizzanti o salviette in prossimità delle varie postazioni in modo da consentirne l'utilizzo agli alunni; affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso.			
Concordare con il medico competente modalità atte ad informare le famiglie degli alunni e il personale scolastico circa i prodotti usati per le pulizie, in modo da consentire la segnalazione di eventuali allergie.			
Concordare con la proprietà dell'edificio (Comune o Provincia) che venga anticipatamente e periodicamente effettuata - in conformità alle prescrizioni tecniche in essere per l'emergenza Covid-19 - la pulizia e sanificazione dei sistemi di riscaldamento o raffreddamento, soprattutto ove prevedano circolazione di aria.			
Verificare con RSPP e Tecnici dell'Ente locale le condizioni di aerazione ed igiene degli spogliatoi del personale; ove i locali risultano angusti, prevedere cartellonistica che specifichi il numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente			

presenti.			
Valutare di disporre - in relazione alle caratteristiche - che l'eventuale ascensore venga utilizzato solo da una persona alla volta ed esclusivamente in caso di impossibilità ad usare le scale.			
Definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni.			
Valutare la sospensione dell'utilizzo degli eventuali erogatori di acqua filtrata (in ragione dell'uso promiscuo).			
Valutare dove conservare a scuola eventuali oggetti personali degli alunni (es. libri, felpe, tavole da disegno, ecc...). Considerare, a tale proposito, l'acquisto di armadietti da porre esternamente alle aule.			
Tracciare al suolo, assicurando i distanziamenti richiesti, il posizionamento dei banchi. Auspicabile pure redigere planimetrie dei posizionamenti previsti.			
Valutare e formalizzare la frequenza di sanificazione dei vari ambienti.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - MOVIMENTO NEGLI SPAZI**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra.			
Definire la capienza e le modalità di accesso ai locali di uso comune (es. aula docenti, laboratori, ...).			
Valutare l'utilizzo di varchi di ingresso/uscita da scuola al momento non utilizzati, per diluire il flusso degli studenti e calcolare il fabbisogno di personale da destinare alla vigilanza; predisporre segnaletica idonea a guidare i flussi degli studenti dai varchi alle classi e viceversa, evitando o riducendo al minimo affollamento e incroci.			
Avvisare le famiglie - registro elettronico, mail, sito della scuola - dei varchi ulteriori utilizzati per l'ingresso/uscita di ogni classe dalla scuola, evitando confusione, fin dal primo giorno di scuola, sul dove andare e come arrivarci.			
In caso di servizio di trasporto scolastico, concordare con l'Ente locale le modalità di salita, discesa e vigilanza dal/sul mezzo e tempi e modi di parcheggio al fine di evitare assembramenti.			
Definire le modalità di accesso ai locali scolastici dei fornitori ed equivalenti.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D - SPAZIO MENSA**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Valutare con l'Ente locale e l'RSPP l'eventuale destinazione dello spazio mensa ad aule, organizzando in ipotesi un servizio mensa alternativo attraverso <i>launch box</i> individuali.			
Ove lo spazio mensa resti utilizzato per il fine proprio, rivedere le vie di accesso e di uscita, creando - ove possibile - un circuito unidirezionale con ingresso e uscita separati).			
Stabilire regole per la distribuzione di panini e/o cibi freschi monoporzionati e sigillati, ad es. privilegiando la creazione di liste finalizzate a consentire l'accesso all'area della distribuzione ad un solo studente e segnalando a terra le distanze per l'attesa.			
Segnalare le sedute degli allievi ai tavoli e controllare gli spazi destinati agli spostamenti.			
Collocare a tavola pane monoporzionato e sigillato, accanto a ciascuna postazione (non in cesti centrali); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più allievi.			
Limitare il più possibile lo scodellamento da pentoloni; ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli allievi già seduti al loro posto (no file <i>self service</i> ).			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO E - LABORATORI, EDUCAZIONI (SPORT, MUSICA, ...)**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Definire le tipologie di attività sportive consentite durante le ore di educazione fisica e le relative modalità di effettuazione; definire le modalità di utilizzo degli spogliatoi e degli attrezzi da parte degli studenti.			
Definire quali attività di educazione musicale possono essere compatibili con gli spazi e le misure di contenimento del contagio (strumenti a fiato? coro?...), eventualmente servendosi di quanto realizzato da orchestre e cori professionali.			
Definire le modalità di accesso e di uso dei laboratori, comprese le procedure per l'utilizzo delle apparecchiature ad uso multiplo che richiedano adeguata igienizzazione tra un utente e l'altro e tra una classe e l'altra. Nei laboratori di area professionalizzante integrare la segnaletica delle norme di sicurezza con quella prevista dalle misure di prevenzione.			
Identificare le modalità di spostamento degli alunni per le lezioni in laboratorio e/o palestre con indicazioni precise sui tragitti e le norme da seguire. Concordare con l'Ente locale le migliori modalità di servizio degli educatori, al fine di migliorare accoglienza ed inclusività.			
Palestre scolastiche: formalizzare con Ente locale/società sportive (in base alle convenzioni in essere) che sia assicurata pulizia e igienizzazione dei locali utilizzati (campo, spogliatoi, ...) dalle società sportive in orario extrascolastico.			
Palestre scolastiche: prevedere affissione di informative/cartelloni; installazione di dispenser con igienizzante, presenza di sapone negli spogliatoi, ... Concordare con le società che utilizzano tali locali le modalità per il controllo e l'approvvigionamento del materiale igienico-sanitario.			
Palestre scolastiche: richiedere alle società sportive che nell'eventuale organizzazione di eventi o gare siano			

assicurate le misure di distanziamento e assicurato il presidio degli accessi da parte di personale formato.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compileri:

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO F - INFORMAZIONE, RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, ACCOGLIENZA**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
In relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche mediante invio capillare (registro elettronico, mail, sito istituzionale) di materiale informativo prodotto da ISS, INAIL, Sanità regionale, ecc...			
Responsabilizzare gli studenti per l'assunzione di comportamenti e procedure corrette, anche mediante simulazioni delle procedure di ingresso/uscita, sul modello delle prove di evacuazione.			
Progettare ed attuare percorsi di accoglienza - differenziati a seconda che ne siano destinatari gli studenti e/o il personale e le famiglie - a supporto di: relazione, autonomia, procedure di sicurezza, competenze digitali, metodo di studio, ...			
Valutare, nel quadro degli accordi con il territorio e al fine di evitare assembramenti all'esterno dell'edificio scolastico e nelle aree di salita/discesa dai bus, la possibilità di fruire di volontari per controllare l'accesso a scuola almeno il primo mese.			
Condividere con le famiglie le regole individuate di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola.			
Organizzare, anche prima dell'inizio delle lezioni, incontri (video conferenza) con le famiglie degli studenti per informare delle attività svolte e da svolgere ai fini del contenimento del COVID-19 e per la tutela della salute.			
Prevedere nel sito della scuola spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie.			
Stabilire regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, di norma, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili). Anche negli uffici amministrativi, indicare a pavimento			

la distanza da tenere dal banco dell'accoglienza; apporre regole d'uso delle mascherine e di disinfezione delle mani prima dell'accesso.			
Riorganizzare il ricevimento generale dei genitori, anche valutando la possibilità di svolgimento a distanza su appuntamento, al fine di limitare il numero di utenti presenti contemporaneamente nella scuola per molte ore.			
Acquisire entro l'inizio delle lezioni la firma per presa visione e accettazione del patto di corresponsabilità educativa 'integrato' con l'impegno della famiglia a vigilare sulle condizioni di salute del proprio figlio e a rispettare le regole rinnovate della vita scolastica.			
Riorganizzare l'attività di orientamento in entrata ( <i>open day</i> ) privilegiando numero chiuso e visite su prenotazione.			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO G - DISABILITÀ E INCLUSIONE**

ADEMPIMENTI	ATTUATO	IN CORSO	NOTE
Alunni con disabilità che richiedono assistenza alla persona: valutare con RSPP, Sanità territoriale, Ente locale (per gli educatori) ed eventuali ulteriori agenzie correlate quali DPI siano necessari.			
Studenti immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare "suscettibilità" al COVID: invitare i genitori a valutare insieme al medico curante e/o alla pediatria di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere ...			
Per alunni diversamente abili che necessitano di locali dedicati: prevedere modalità di accesso e fruizione degli spazi, anche in rapporto agli educatori; raccordarsi con le cooperative di riferimento di quest'ultimi. Valutare la necessità di specifiche aree d'accesso dei mezzi di trasporto attrezzati.			
Valutare con UONPIA e famiglie le condizioni per il trasporto scolastico (possibilità di utilizzo del pullmino scolastico, ovvero necessità di forme alternative di trasporto).			
Verificare che tutta la cartellonistica sia accessibile anche ad alunni con problemi sensoriali, con DSA, stranieri, ecc...			
Verificare con UONPIA e famiglie l'uso di materiali didattici e strumenti normalmente utilizzati da più studenti, anche considerando la possibilità di ulteriori acquisti.			
Per gli alunni con problemi di comportamento (es. sputare, mordere) o con particolari condizioni fisiche (es. perdita di saliva) valutare con UONPIA l'uso di DPI aggiuntivi o diversi per il personale scolastico e, per i momenti di socializzazione, per i compagni.			
Attenzione alla condizione degli alunni non vedenti ai fini del corretto e quanto più possibile autonomo utilizzo dei servizi igienici; organizzare l'eventuale			

supporto dell'adulto.			
Educare gli alunni non vedenti al rispetto autonomo della distanziamento fisica, anche con il contributo delle associazioni e dei tiflogisti (abilità da apprendere anche in vista della vita adulta indipendente).			

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Compilatore/compilatori:

\_\_\_\_\_